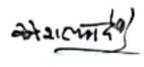
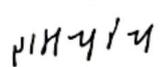
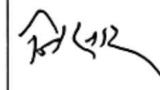
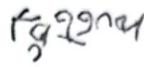
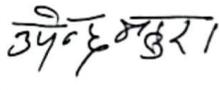


वैठक संख्या ०७

आज मिति २०८१ साल माघ २८ गते (सोमवार) का दिन दिउसो ०२:०० बजे देखि ईशनाथ नगरपालिका, औरैया, रौतहटको नगर कार्यपालिकाको बैठक नगर प्रमुख श्री कौशल्या देवीज्यूको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिकाको सभा हलमा तपसिलको उपस्थितिमा बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

क.सं.	नाम, थर	पद	दस्तखत
१.	श्री कौशल्या देवी	नगर प्रमुख	
२.	श्री मो. परवेज	नगर उप-प्रमुख	
३.	श्री तजमुल खाँ	वडा अध्यक्ष/का. पा. सदस्य	
४.	श्री घमँन्द्र साह	वडा अध्यक्ष/का. पा. सदस्य	
५.	श्री रामचन्द्र राउत	वडा अध्यक्ष/का. पा. सदस्य	
६.	श्री शत्रुघन सिंह	वडा अध्यक्ष/का.पा. सदस्य	
७.	श्री शेख निसार	वडा अध्यक्ष/का.पा. सदस्य	
८.	श्री जवाहिरलाल साह	वडा अध्यक्ष/का.पा. सदस्य	
९.	श्री अबदुल खालिद	वडा अध्यक्ष/का.पा. सदस्य	
१०.	श्री शेख खुसबुदिन	वडा अध्यक्ष/का.पा. सदस्य	

११.	श्री रामबाबु राय यादव	वडा अध्यक्ष/का.पा. सदस्य	
१२.	श्री खुसेंदा खातुन	कार्यपालिका महिला सदस्य	
१३.	श्री कमली देवी	कार्यपालिका महिला सदस्य	
१४.	श्री रामकली कनुईन	कार्यपालिका महिला सदस्य	
१५.	श्री सुन्दरता देवी	कार्यपालिका महिला सदस्य	
१६.	श्री समसुन नेशा	कार्यपालिका महिला सदस्य	
१७.	श्री तेजीलाल साह	कार्यपालिका सदस्य	
१८.	श्री उपेन्द्र महारा	कार्यपालिका सदस्य	
१९.	श्री लक्ष्मी नारायण राम	कार्यपालिका सदस्य	
२०.	श्री नन्द किशोर गुप्ता	सचिव/नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

प्रस्ताव नं. १ : LISA को नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : यस नगरपालिकाको आ.व. ०८०/०८१ मा सम्पादन भएको कार्यहरूको स्व-मूल्याङ्कनका लागि श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार पारिएका "स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन (LISA)" मा पेश भएको आधार सहितको मूल्याङ्कनका अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।



कृपया कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको तथ्यांक सुनिश्चित गरी सर्वसज्जिक गर्नुहोस्।

वित्तिक-वित्तिक-वित्तिक-वित्तिक

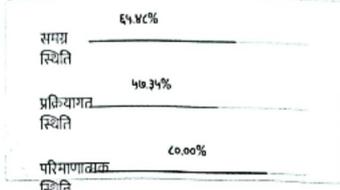
ईशनाथ नगरपालिका

जम्मा प्राप्त/

नक्सा

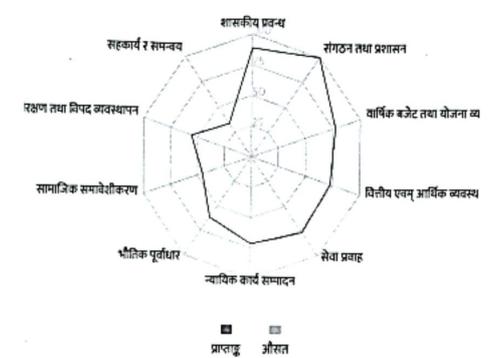
६९.२५%

औसत

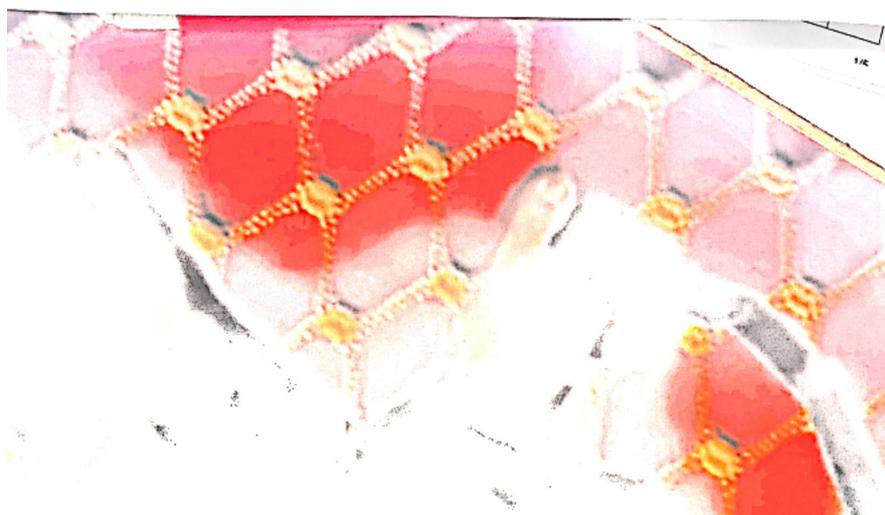


स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू

- सांख्यिक प्रवन्ध ८८.८९%
- संगठन तथा प्रशासन ९०.००%
- वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन ७७.२७%
- वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन ७२.३३%
- सेवा प्रवाह ७६.५६%
- न्यायिक कार्य सम्पादन ७९.४३%
- भौतिक पूर्वाधार ६९.५४%
- सामाजिक समावेशीकरण ४५%
- सहायक संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन ५५.५६%
- सहकार्य र समन्वय ३३.३३%



Handwritten signatures and names:
 १) ५/५
 २) ३/५
 ३) ३/५
 ४) ३/५
 ५) ३/५
 ६) ३/५
 ७) ३/५
 ८) ३/५
 ९) ३/५
 १०) ३/५



भौतिक
पूर्वाधार ६१.५४%
स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	६६.६७%
प्रक्रियागत स्थिति	५०%
परिमाणात्मक स्थिति	६६.६७%

सामाजिक
समावेशीकरण ४५%
स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	७५%
प्रक्रियागत स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	७५%

वातावरण
संरक्षण
तथा विपद
व्यवस्थापन ५५.५६%
स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	१००%
प्रक्रियागत स्थिति	५०%
परिमाणात्मक स्थिति	५०%

सहकार्य र
समन्वय ३३.३३%
स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	०%
प्रक्रियागत स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	६६.६७%



रिपोर्ट टेबल

काम जातहरू हेर्नुहोस

सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	६९.२५	
२	शासकीय प्रबन्ध	९	८	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससरे दफा १७)	१.००	१	
५	सभा कार्यपालिकाको बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससरे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससरे दफा ७८)	१.००	०	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्वन्धी विवरण (स्थाससरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससरे दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	१.००	८	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास १ (स्थाससरे को दफा १०२)	१.००	१	

Handwritten signatures and notes in Nepali, including names like 'Rajendra', 'Niraj', and 'Sudha', and dates like '२०७३/०५/२०'.

१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१००	१
१५	विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकइहुरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण। (स्थाससंरे दफा ८अनुसार)	१००	१
१६	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८.९)	१००	१
१७	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्वन्धीता। (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार)	१००	१
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि)	१००	१
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससंरे दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१००	१
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थाससंरे को दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१००	१
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	८.५
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंरे को दफा २अनुसार)	१००	०
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंरे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१००	१
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थाससंरे को दफा २अनुसार)	१००	०
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंरे को दफा ६६ को अनुसार)	१००	१
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंरे को दफा ७अनुसार)	१००	१
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंरेन दफा २५)	१००	१
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविब्येदफा ८अनुसार राजस्वको क्षमता)	१००	१
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१००	१
३०	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविब्येदफा ८अनुसार राजस्वको क्षमता)	१००	१
३१	गैस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१००	१
३२	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविब्येदफा १०)	१००	०.५
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	८
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंरेन दफा ६५)	१००	०.५
३५	वित्तीय अनुशासन (असविब्येदपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१००	०.५
३६	आय व्ययको बर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविब्येद, दफा ३२)	१००	१
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविब्येदफा ३०)	१००	१
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)	१००	०
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंरेन दफा ७को ६)	१००	१
४०	रकमान्तर (स्थाससंरेन दफा ७९)	१००	१
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंरेन दफा ७अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१००	१
४२	पूँजीगत खर्च (स्थाससंरेन दफा ७अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१००	१


 The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also several circular blue ink stamps, some of which appear to be official seals or verification marks. The signatures are written in Nepali script.

७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	१
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १,५)	१.००	१
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ को उपदफाको ट १,५)	१.००	१
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	१
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंरेन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	१
८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ को उपदफाको ग ११)	१.००	०
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा ११)	१.००	०
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	४.५
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०.५
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १११)	१.००	१
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ उपदफाको ट)	१.००	०
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ उपदफाको ग ३०)	१.००	०
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासंग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ उपदफाको ग ३०)	१.००	०
९०	तैद्विक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा २ उपदफा को छ)	१.००	०
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ	१.००	१
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१.००	१
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)	१.००	१
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१.००	०
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	५
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ उपदफाको न)	१.००	१
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ उपदफा को ड १,२ र २६)	१.००	०.५
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा १ उपदफाको न ४)	१.००	१
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	१
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१
१०३	टोल विकास संस्था/स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	०
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१.००	०.५
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	२
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	१
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन	१.००	१

[Handwritten signature]

सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थासंश्लेष, २०७७को दफा २६)
 (सहलगानीका योजनाहरू: क्याण्डफिल्ट साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक
 हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन,
 बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)

१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थासंश्लेष, २०७७को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	०
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	१
१११	जिल्ला समन्वय समिति रैगको समन्वय	१.००	१

Previous

Page 1 of 1

5 rows

Next

Handwritten signatures and stamps are present in the center of the page. The signatures are in Nepali script. There are several circular stamps, some of which appear to be official seals. The text is somewhat messy and overlaps with the table area.

प्रस्ताव नं. २ : DPR को समीक्षा सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ : यस नगरपालिकाको १५ शैल्याको DPR को समीक्षाका लागि मन्त्रालयबाट जारी गरिएको "स्वास्थ्य भवन पूर्वाधारको डिजाइन तथा निर्माण सम्बन्धी, २०७३ तथा अन्य मानक मापदण्डहरू र राष्ट्रिय भवन आचार संहिताको आधारमा यस नगरपालिकाको भैतिक पूर्वाधार विकास शाखामा कार्यरत प्राविधिकको सिफारिसका आधारमा उक्त DPR लाई यस कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३ : योजना संशोधन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ : यस नगरपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका वडाहरूबाट योजना संशोधनका लागि प्राप्त सिफारिस बमोजिम चालु आ.व.मा सञ्चालन हुन नसक्ने तपसिल बमोजिम योजना परिवर्तन गर्न निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	साविकको योजना तथा सञ्चालन हुने स्थान	रकम रु. हजारमा	संशोधित योजना तथा सञ्चालन हुने स्थान	रकम रु. हजारमा	स्रोत
१	जाकिर अंसारीको घर देखी साविर अंसारीको घर सम्म पि.सि.सि. ढलान, ईशानाथ न.पा. ६	५००	सुरुज कानुको घर देखी दयालाल महतोको घर सम्म सडक मर्मत, ईशानाथ ६	५००	सङ्घीय सामानिकरण
२	सतमरी शिव मन्दिरमा शौचालय निर्माण, ईशानाथ ४	१००	सतमरी शिव मन्दिरको कम्पाउण्ड बाल तथा पि.सि.सि. ढलान, ईशानाथ ४	१००	
३	मनोज पटेनको जग्गा देखी रानी पटेनको घर सम्म भासा निर्माण, ईशानाथ ६	२५०	जयनगर टोलमा नासा निर्माण, ईशानाथ ६	२५०	

प्रस्ताव नं. ४ : विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य/पदाधि सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४ : यस नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७७ को परिच्छेद-५ नियम २ मा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्यधि २ वर्षको व्यवस्था भएको तथा नेपाल शिक्षा ऐन, २०२८ संशोधन सहितको दफा १२ (५) को उपदफा १.२क र ४ बमोजिम छानिएका वा मनोनित अध्यक्ष वा सदस्यको पदाधि ३ वर्षको हुने व्यवस्था भए बमोजिम यस नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७७ र नेपाल शिक्षा ऐन, २०२८ बमोजिम गण्डकी हुनाले नेपाल शिक्षा ऐन, २०२८ संशोधन सहितको दफा १२(५) को उपदफा १.२क र ४ बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको पदाधि हुने निर्णय गरियो ।

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular official stamp on the right side.

प्रस्ताव नं. ५ : "घ" वर्ग निर्माण इजाजत पत्र सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ५ : यस नगरपालिका कार्यालयको मिति २०८१/१०/१० गते "घ" वर्ग निर्माण इजाजत पत्रको लागि इगल कन्स्ट्रक्सन, ईशनाथ न.पा. ९, रौतहको संचालक लाडली खेतुनले दर्ता गराउनु भएको निवेदन तथा सम्पूर्ण कागजातको आधारमा यस नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" वमोजिम इजाजतपत्र दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६ : कार्यसम्पादन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ६ : यस नगरपालिकामा कार्यरत रहेका नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नन्द किशोर गुप्ता जिम्मेवारी सम्भाले देखि यस नगरपालिका भित्र सुशासन, समृद्धि, प्रशासनमा सुधार, विकास निर्माण, सामाजिक विकास, शिधा स्वास्थ्यमा व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरु छिटोछरितो भए सहायत दैनिक कामकाजबाट आम नागरिकमा सन्तोषजनक रहेको हुँदा निज नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नन्द किशोर गुप्ता साईं धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामीको कार्यप्रगती अझ राम्रो हुने शुभकामना व्यक्त गरियो ।

प्रस्ताव नं. ७ : अति आवश्यक योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ७ : यस नगरपालिकाको देहायका योजना सञ्चालन गर्न अति आवश्यक भएकोले स्रोत निर्धारण भएमा यस आ.व.मा भुक्तानी हुने स्रोत निर्धारण नभएमा अर्को आ.व.मा भुक्तानी हुने रकम विनियोजन गरी योजनाको कार्य गर्न गराउन निर्णय गरियो ।

देहाय

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	योजनाको नाम र सञ्चालनहुने ठेगाना	विनियोजित रकम
१	बडा नं. ६ को पन्डुवा टोलमा मनोज शाहको पोखरीमा छुटघाट सुक्तीला(सिद्धी) निर्माण र भूत भद्रक देखि जुमन अम्बारीको घर भन्दा केवलर तथा दुरान, ईशनाथ ६	६००
२	सधे थाई मन्दिर निर्माण, ईशनाथ ६	५००
३	अवसरारथा रहेको एगानी जग्गामा बडा कार्यालय भवन निर्माण, ईशनाथ ६	२०००

Handwritten signatures and stamps are present below the table, including a date stamp "34/12/21" and a signature "1999".

प्रस्ताव नं. ८ : योजना माग गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ८ : यस नगरपालिका अन्तर्गत रहेका तपसिल वमोजिमका विद्यालय तथा सडकहरूको उन्नति तथा निर्माण गर्न आवश्यक भएकोले श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरवार, काठमाडौंको मिति २०८१/१०/१६ गतेको प्रकाशित सूचना वमोजिम सम्पूरक तथा विशेष अनुदानबाट सञ्चालनहुने यस नगरपालिकामा भएको DPR अनुसारको योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	योजनाको नाम तथा सञ्चालन हुने स्थान	माग गर्ने रकम
१.	श्री महाविर प्रा.वि. औरैया भवन निर्माण, ईशनाथ ३	२०७०००००/-
२.	श्री मा.वि. मठिया भवन निर्माण, ईशनाथ ४	३६५०००००/-
३.	श्री वि.पि.को.आ.मा.वि. घउरा भवन निर्माण, ईशनाथ ७	६३७०००००/-
४.	श्री शंकर प्रा.वि. औरैया, ईशनाथ २	१०८०००००/-
५.	घिउरा देखि लतमरी वोर्डर सम्म कालो पात्रे रोड निर्माण	३०००००००/-
६.	लतमरी देखि रामनगर टोल हुँदै वोर्डर सम्म कालो पात्रे रोड निर्माण	२५००००००/-
७.	मंसरी देखि मोतिपुर हुँदै मोतिया बजार सम्म कालो पात्रे रोड निर्माण	१७५०००००/-

Handwritten signatures and stamps are present below the table, including names like 'मंसरी', 'मोतिपुर', and 'मोतिया बजार'.